



Termos de referência

Contratação de estagiário para a área de Comunicação

1. Introdução

O MISA-Moçambique, capítulo Moçambicano do Instituto de Comunicação Social para África Austral, é uma organização formal e legalmente reconhecida na República de Moçambique, fundada, a 22 de Agosto de 2000, com a missão desempenhar um papel central na promoção e desenvolvimento de um ambiente de Liberdade de Expressão e de Imprensa, acesso à informação, pluralismo de pontos de vista e de opinião, competência e sustentabilidade financeira e criar um ambiente no qual todos os sectores da sociedade possam usar os media para as suas próprias necessidades.

Uma das prioridades institucionais do MISA-Moçambique, em consonância com o seu Plano estratégico (2016 – 2020), é estabelecer mecanismos de comunicação com os membros, Organizações da Sociedade Civil parceiras e doadores, por formas a permitir que os resultados das suas intervenções sejam de domínio público. Para materializar este propósito, o MISA desenvolveu, nos últimos anos, uma série de ferramentas, maioritariamente suportadas pelas novas Tecnologias de Informação e Comunicação, que permitem a ampliação do alcance das suas intervenções para diferentes públicos.

Reconhecendo que a produção e gestão da informação requer um investimento no capital humano, o MISA-Moçambique pretende contratar um estagiário para apoiar a Organização no processo de produção e de partilha de informação ao nível interno e externo, em estrita observância dos Programas e Projectos por si implementados.

2. Objectivo da Vaga

De forma geral, O MISA pretende, com a integração do estagiário, melhorar a sua comunicação interna, documentar e visibilidade das intervenções do MISA-Moçambique junto do seu público-alvo.

3. Objectivos específicos

- Garantir a cobertura dos eventos e iniciativas do MISA-Moçambique e seus parceiros;
- Assegurar a produção e publicação de conteúdos relativos às intervenções do MISA-Moçambique em todas as suas plataformas de informação e comunicação;
- Garantir a actualização e manutenção dos arquivos internos relativos à comunicação Organizacional;



- Fazer a gestão de conteúdos dos meios do MISA-Moçambique (pagina web, facebook e youtube);
- Gerir a base de dados dos membros do MISA, assim garantir uma comunicação interna (Executivo, Órgãos Sociais e Membros) mais fluentes sobre as questões relevantes da organização;
- Promover iniciativas de comunicação que garantam motivação e maior participação dos diversos públicos do MISA;

4. Requisitos

- Frequência de um curso de licenciatura em jornalismo ou comunicação social (no mínimo no terceiro ano);
- Uma declaração de disciplinas feitas que comprove possuir uma avaliação acima de 14 valores nas disciplinas de redacção, jornalismo e produção multimédia;
- Uma carta de recomendação do professor responsável ou director do curso;
- Cópia do Bilhete de Identidade ou passaporte;
- Carta de manifestação de interesse dirigida ao MISA-Moçambique.

5. Duração

O estágio terá a duração de 06 (seis) meses.

6. Tarefas e responsabilidades

Sob supervisão do Oficial de Comunicação e Advocacia, o estagiário irá desempenhar as seguintes tarefas:

- Captação de imagens e documentação de resultados e actividades;
- Redacção de textos e manutenção de plataformas digitais de informação e comunicação do MISA-Moçambique;
- Garantir a cobertura dos eventos do MISA-Moçambique e seus parceiros, pelos media;
- Executar outras tarefas que lhe forem incumbidas, além das já descritas.

As candidaturas deverão ser submetidas por email, através do seguinte endereço: **misamozambique@gmail.com**, até ao dia 07 de Fevereiro de 2020. Apenas os candidatos seleccionados serão contactados.

Maputo, 29 de Janeiro de 2020