



- CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR PARA ÁREA DE CONTABILIDADE DO MISA –

I. SOBRE O MISA-MOÇAMBIQUE

O MISA-MOÇAMBIQUE, capítulo moçambicano do Instituto de Comunicação Social da África Austral, é uma organização da sociedade civil moçambicana fundada com o objectivo de prosseguir a missão de criar um ambiente de media caracterizado pela liberdade, pela independência, pelo pluralismo, pela sustentabilidade, competência e por um compromisso/responsabilidade permanente perante a Sociedade.

A nível nacional, ao longo das suas actividades, o MISA trabalha em diversos níveis, destacando os seguintes: i) a garantir que a imprensa trabalhe num ambiente livre e independente de quaisquer interesses estranhos à sua missão; ii) a existência do pluralismo de pontos de vista e de opinião expresso através de vários tipos de media; iii) assegurar o pleno acesso à informação aos cidadãos, a partir dos media, assim como o seu uso para a expressão de ideias.

Para a materialização da sua missão, ao longo dos anos da sua existência, o MISA-Moçambique implementou diversas actividades no sentido de:

- o Conseguir influenciar os decisores políticos e a opinião pública para a necessidade de assegurar a liberdade de expressão, o direito à informação e a diversidade no domínio da radiodifusão;
- o Assegurar que a sociedade civil e os decisores políticos estejam suficientemente mobilizados e engajados na luta pela defesa da liberdade de imprensa na região da África Austral e, em Moçambique, em particular;
- o Atingir o objectivo da garantia de profissionalismo no exercício dos Media e de assegurar o compromisso/responsabilidade desta perante a sociedade;
- o Garantir a promoção de uma cultura caracterizada pela busca incessante da informação e pelo acesso às fontes (sobretudo oficiais) de informação;
- o Assegurar que a liberdade de imprensa seja atingida também pela via de acções legais estratégicas;

Para a materialização destes objectivos, o MISA-Moçambique implementa actividades de pesquisa e advocacia visando melhorar o ambiente da liberdade de imprensa e de expressão, em Moçambique, assim como o Direito à Informação, engajando os diversos sectores sociais que directa ou indirectamente estão ligados à sua acção. A par disso, o MISA-Moçambique realiza actividades de capacitação no sentido de garantir uma melhor qualidade e profissionalismo dos jornalistas, a nível de todo o País.

O MISA-Moçambique prevê, para o ano 2016, implementar um orçamento avaliado entre vinte e vinte e cinco milhões de meticais (20.000.000,00 Meticais - 25.000.000,00 Meticais), podendo a

ser crescendo conforme os acordos de parceria que forem assinados¹ pelo MISA e seus parceiros ou de novos projectos a serem introduzidos.

Para assegurar uma correcta implementação dos fundos, dentro das normas de contabilidade e boas práticas, assim como assegurar uma melhor prestação de contas do MISA-Moçambique perante os seus grupos de interesse; a organização pretende contratar um contabilista a trabalhar, em regime de consultor, devendo realizar parte das suas actividades dentro do escritório do MISA, conforme os seguintes objectivos/resultados a serem alcançados:

II. OBJECTIVOS DA POSIÇÃO

- Liderar o processo de elaboração dos planos e orçamentos do MISA 2018 e 2019 em coordenação com o Director Executivo, respondendo às exigências dos parceiros;
- Elaborar um plano de desenvolvimento de capacidades para a Assistente de Administração e Finanças, para que, no final dos 12 anos de trabalho, tenha competências para a realização das funções desempenhadas no MISA pelo consultor;
- Assessorar ao director executivo do MISA para melhor proceder no cumprimento das regras e procedimentos de natureza administrativa e financeira;
- Assegurar a entrega atempada da documentação legal e fiscal;
- Apoiar a Assistente de Administração e Finanças na preparação e acompanhamento das auditorias ao MISA-Moçambique referente ao ano 2019;
- Assegurar o acompanhamento da execução financeira do orçamento dos projectos/programas;
- Garantir os lançamentos contabilísticos do MISA no pacote informático PHC, ora em utilização no MISA;
- Elaborar os relatórios de desempenho financeiro, mensais, trimestrais, semestrais e anuais do MISA, através da produção da informação de gestão sob sua responsabilidade nos prazos pré-definidos (ex. Balancetes, balanços, reconciliações bancárias, etc);
- Verificar a validade e a conformidade de toda documentação de suporte das transacções contabilísticas;
- Realizar a consolidação das demonstrações financeiras;
- Verificar e validar as reconciliações bancárias e proceder a regularização dos movimentos em aberto;
- Acompanhar ao director executivo e participar nas reuniões de prestação de contas com os parceiros do MISA, quando necessário;

III. APTIDÕES E COMPETÊNCIAS EXIGIDAS PARA A VAGA

- Nível de licenciatura em contabilidade e auditoria;
- Capacidade de trabalho em equipe
- Boa capacidade de análise e visão estratégica
- Auto-liderança
- Conhecimentos de informática na óptica de utilizador: dos pacotes de contabilidade; Word, Excel, Power Point, Correio electrónico, Outlook e Acess;
- Domínio de pacotes informáticos de gestão financeira

¹ Para a elaboração da proposta de oferta de serviços, os candidatos devem considerar o valor já indicado. Caso o candidato seja seleccionado e o MISA assumir outros contratos, a tabela de pagamento será renegociada, conforme os novos parceiros e o valor a ser contabilizado.

- Experiencia profissional de pelo menos 5 anos em contabilidade para ONG's ou outros sectores de actividades;
- Habilidade de comunicação e organização;
- Fluência em Inglês e Português como língua de trabalho;

IV. CANDIDATURAS

O MISA-Moçambique irá proceder à selecção a partir da análise documental, podendo recorrer à entrevistas, caso seja necessário. Assim, os interessados deverão submeter ao MISA a seguinte documentação:

- 1) CV detalhado, acompanhado de uma carta de apresentação do candidato;
- 2) Uma declaração de ser contabilista reconhecido pela OCAM ou cópia do cartão da carteira profissional;
- 3) Certificado de Habilitações Literárias (o nível superior é uma vantagem);
- 4) Experiência mínima de 05 anos de exercício de função de contabilistas (ter exercido funções em organizações não governamentais é uma vantagem);
- 5) Uma proposta técnica e financeira, indicando como irá implementar as actividades referidas, conforme as responsabilidades e o orçamento previsto (a proposta não poderá ter mais de 3 páginas);

As candidaturas deverão ser enviadas até ao dia 15 de Dezembro, a partir do mesmo correio electrónico (misamozambique@gmail.com/info@misa.org.mz) ou para o endereço físico: Av. Romão Fernandes Farinha, nº 75 A, 2º Andar – Sala 7, telefone: 2132468 – Maputo – Moçambique.

O Director Executivo do MISA

Ernesto C. Nhanale